

# **DR. DT. GHIZLANE GENÇ ORTODONTİ KLİNİĞİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Hedef Kitle: Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan: Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Versiyon: 1.0

Onaylayan: Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği tarafından onaylanmıştır.

## **İÇİNDEKİLER**

1. GİRİŞ
2. 1 1.1. Amaç
3. 1 1.2. Kapsam
4. 1 1.3 . Dayanak
5. 1 1.4 . Tanımlar
6. 2 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI
7. 3 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması
8. 3 2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması
9. 3 2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi
10. 3 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
11. 4 3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi
12. 4 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
13. 4 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi
14. 5 3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması
15. 5 3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması
16. 5 4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ
17. 6 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER
18. 7 6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI
19. 7 7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI
20. 7 7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları
21. 7 7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması
22. 8 7.3. Dr. Dt. Ghizlane Genç Ortodonti Kliniği Başvurulara Cevap Vermesi
23. 8 7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi
24. 8 7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı
25. 8 8. YÜRÜTME
26. 9 9. YÜRÜRLÜK ve İLANI
27. 9 EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler
28. 10 EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçlar
29. 12 EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

## **1. GİRİŞ**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği olarak, ortodonti alanında hasta tedavi ve bu tedavilere ilişkin tüm hizmeti vermekteyiz.

Kliniğin yürüttüğü tedaviye ilişkin hizmetlerde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir. Kliniğin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi Politikası (“Politika”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“Kanun”) belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının kliniğin hizmet ve tedavi süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği bu politika prensipleri doğrultusunda, üst

düzey sorumluluk ve bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

### 1.1. Amaç

Bu Politikanın amacı, kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, klinik tedavi ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. Klinik kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

### 1.2. Kapsam

Politika, kliniğin tedavi süreçlerinde otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

### 1.3 . Dayanak

Politika, kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler, 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK, 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanunu ve Mevzuatı, 4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanması Hakkında Kanun, 132 sayılı Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Kuruluş Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, politika ile Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği uygulamalarına dönüştürülmektedir.

### 1.4 . Tanımlar

#### **Açık rıza**

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

#### **Başvuru Formu**

Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

#### **İlgili kullanıcı**

Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

#### **İmha**

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

## **Kayıt ortamı**

Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

## **Kişisel veri**

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

## **Kişisel verilerin işlenmesi**

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

## **Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi**

Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

## **Kişisel veri sahibi**

Kişisel verileri Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.

## **Kişisel verilerin silinmesi**

Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

## **Kişisel verilerin yok edilmesi**

Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi. Kurul Kişisel Verileri Koruma Kurulu

## **Kurum Kişisel Verileri Koruma Kurumu.**

## **Özel nitelikli kişisel veri**

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

## **Periyodik imha**

Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

## **Veri İşleyen**

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

## **Veri Kayıt Sistemi**

Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi. Veri sahibi / İlgili kişi Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

## **Veri sorumlusu**

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

## **Veri Temsilcisi**

Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişidir.

## **Yönetmelik**

28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

## **2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI**

### **2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun'un 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, kişisel verileri koruma kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirmektedir.

### **2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

### **2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir.

Çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için, Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği yönetimi tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

## **3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi**

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

- i. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.
- ii. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve Olmasını Sağlama İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve plan ve programlı çalışılmaktadır.
- iii. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir .

- iv. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.
- v. Gerekli olan süre kadar muhafaza etme kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

- i. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması** Kişisel verilerin işlenmesi veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası: belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.
- ii. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması** Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.
  - a. Kanunlarda açıkça düzenlenmesi kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.
  - b. Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - c. Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - d. Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği hukuki yükümlülükleri yerine getirirken, kişisel veri işleme zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - e. Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak, kişisel verileri işlenebilir.
  - f. Bir hakkın tesisi veya korunması için zorunlu veri işleme veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - g. Meşru menfaat için zorunlu veri işleme kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği özel nitelikli kişisel verileri, kanun ve politikada belirlenen ilkelere uygun, kurulun belirlediği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler:

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması durumunda veri sahibinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülme hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.

- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

### **3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerinin korunmasını, politikadaki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı yürütülmektedir.

### **3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği , kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) hukuka uygun olarak aktarabilir. klinik aktarma işlemlerini, Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde işlemleri gerçekleştirir.

#### **i. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir ya da birkaçına dayanılarak, kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c. Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı,
- e. Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla klinik meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen, "Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke" olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birine bağlı kişisel veriler aktarılabilir. Yeterli koruma bulunmayan, Türkiye ve yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul'un izninin bulunduğu "Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke" statüsündekilere, mevzuatta öngörülen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir.

#### **ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler, politikada belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir:

a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

Kişisel veriler, “Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke” statüsündekilere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin bulunması halinde, yeterli korumanın bulunmaması halinde “Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke” statüsündekilere mevzuatta düzenlenen veri aktarım şartlarına göre kişisel veriler aktarılabilir.

#### **4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği genel müdür, idari ve mali işler, personel, muhasebe, imalat, montaj, satış ve pazarlama, depo, iş hazırlama, satılma, bilgi işlem iş süreçlerinde, çalışan aday, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli/vasi/temsilci, ziyaretçilerden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri (Ek-1), kişisel veri işleme amaçlarına (Ek-2) bağlı işlenmektedir. Veri kategorilerine göre işleme amaçları ile veri konusu kişi grupları detaylarına <https://verbis.kvkk.gov.tr/> adresinden klinik alanında bildirilmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun’un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirmek için belirlen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika “3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması” bölümünde belirlenen esaslarla: Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, özel sigorta şirketleri, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla (Ek-3) paylaşılabilir. Yabancı ülkelere veri aktarımı söz konusu değildir.

#### **5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

#### **6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. Klinik, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işleme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

## 7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

### 7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### 7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri 6.1. maddede sayılan haklara ilişkin taleplerini, Kurul'un belirlediği yöntemlerle Klinik 'e iletebilir. Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar "Veri Sahibi Başvuru Formu" (Ek-4) doldurularak başvurabilir.

### 7.3. Dr. Dt. Ghizlane Genç Ortodonti Kliniği Başvurulara Cevap Vermesi

Klinik, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır. Usule uygun şekilde kliniğe iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

### 7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi

Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,



- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması, xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunma hakkı kanununun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; klinik cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde kurula şikâyetinde bulunabilir. 7.6. başvuruda bulunan kişisel veri sahibinden talep edilebilecek bilgiler klinik , başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Klinik , kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

## 8. YÜRÜTME

Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Politika'nın teknik yürütümü "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" (Ek-5) ile sağlanmaktadır.

İş süreçlerinde, taraflar nezdinde Politika'nın yürütümü "Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni" (Ek-6), "Tedarikçi Gizlilik ve Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi" (Ek-7) "Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni" (Ek-8), "Çalışan Adayı Aydınlatma Metni" (Ek-9), "İnternet Sitesi Çerez Aydınlatma Metni" (Ek-10), "Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni" (Ek-11) ile gerçekleştirilmektedir.

Kanun ve Politika'nın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden Yönetim Kurulu, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği kişisel verileri koruma komitesi sorumludur.

## 9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politika'da meydana gelecek değişiklikler Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği internet sitesinde (<https://www.ghizlanegenc.com/>) yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin, ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.

EKLER Ek 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları Ek 4- Veri Sahibi Başvuru Formu Ek 5- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Ek 6- Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni Ek 7- Tedarikçi Gizlilik ve Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi Ek 8- Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni Ek 9- Çalışan Adayı Aydınlatma Metni Ek 10- İnternet Sitesi Çerez Aydınlatma Metni Ek 11- Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni

EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler Veri Kategorileri Kişisel Veri

### Kimlik

Ad, Soyad Anne- Baba Adı Anne Kızlık Soyadı Doğum Tarihi Doğum Yeri Medeni Hali Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No TC Kimlik No Cinsiyet Bilgisi TC Kimlik Kartı Sürücü Belgesi

## **İletişim**

Adres E Posta Adresi İletişim Adresi Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP) Telefon No Lokasyon Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.

## **Özlük**

Bordro Bilgileri Disiplin Soruşturması İşe Giriş- Çıkış Belgesi Kayıtları Mal Bildirim Bilgileri Özgeçmiş Bilgileri Hukuki İşlem Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.

## **Müşteri İşlem**

Tedavi ve tedaviye ilişkin hizmet ve malzeme giriş-çıkış bilgileri sipariş bilgisi

Fiziksel Mekân Güvenliği

Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri Kamera Kayıtları

## **İşlem Güvenliği**

İşlem Güvenliği (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi) IP Adres Bilgileri İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri Şifre ve Parola Bilgileri Risk Yönetimi Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi

## **Finans**

Bilanço Bilgileri Finansal Performans Bilgileri Kredi ve Risk Bilgileri Banka Hesap Numarası IBAN Numarası

## **Mesleki Deneyim**

Diploma Bilgileri Gidilen Kurslar Meslek İçi Eğitim Bilgileri

Sertifikalar

Pazarlama

Alışveriş Geçmişi Bilgileri Çerez Kayıtları Görsel Ve İşitsel Kayıtlar Kapalı Devre Kamera Sistemi Görüntüsü, Ses Kaydı

## **Sağlık Bilgileri**

Engellilik Durumuna Ait Bilgiler Kan Grubu Bilgisi Kişisel Sağlık Bilgileri Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları Test Sonuçları Muayene Verileri Reçete Bilgileri

## **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri**

Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler

## **Aile Bilgileri**

Çocuk Sayısı Aile Cüzdanı Eş Çalışma Bilgileri Çocuk Eğitim ve Yaş Bilgileri

## **Çalışma Verisi**

Departmanı Çalışma Şekli Mesleği Referans Bilgileri Çalışılan Son Şirket Bilgileri

**Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi** Anket verileri firmaya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

## **Web Sitesi Kullanım Verileri**

Başvuru Formu Doldurulma Tarihi Siteye Login Olma Sıklığı/Zamanları Son Login Tarihi IP Adresi

## **İtibar Yönetimi Bilgisi**

Kliniğin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler.

## **Olay Yönetimi Bilgisi**

Kliniğin ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.

## **İmza Bilgileri**

Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler

## **Sigorta Bilgileri**

Özel Sigorta Verileri Sosyal Güvenlik Kurumu Verileri Araç Bilgileri Araç Plaka Verileri Uyum Bilgisi Politikalara uyum kapsamında işlenen kişisel veriler Denetim ve Teftiş Bilgisi İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler

EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşterileri ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

## **Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler Tanımı Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı**

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- Klinik faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler,
- Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı hissedarlar, klinik ile ortaklık ilişkisi kurmuş gerçek kişiler,
- Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği tedavi ve sonrası hizmetlere ilişkin planlanması, yürütümü ve denetimi,
- Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği tedavi ve hizmetlerinin tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar
- İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine göre Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı talep ettiği amaçla sınırlı kanunen yetkili özel hukuk kişileri,
- İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları,
- Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı müşteri,
- Dr. Dt. Ghizlane Genç ortodonti kliniği sunduğu tedavi ve hizmetlerden yararlanan veya yararlanacak gerçek veya tüzel kişiler
- Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı avukatlar ilgili mevzuat uyarınca avukat yetkisine sahip avukatlar şirket faaliyet ve işçi işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.